

## Lön

– skall vara individuell och differentierad.

Arbetsgivarens lönepolicy och kriterier för lönesättning skall vara väl kända.

Det skall finnas en aktuell lönekartläggning.

Du skall varje år få utvecklingssamtal och lönesamtal med din chef. Då skall också frågan om ditt behov av kompetensutveckling tas upp och läggas fast i en plan.

Din chef skall kunna motivera din lön och kunna besvara frågan om hur du skall utföra ditt arbete för att få en bättre löneutveckling.

## Löneförhandling – årlig lönerrevision

Löneavtalet garanterar ett lägsta utrymme som arbetsgivaren det året måste använda till löneökningar för medlemmarna i ett fackförbund.

Du väljer mellan lönesättande samtal och att kretsens löneförhandlare förhandlar din lön varje år!

När kretsstyrelsen kontaktar alla medlemmar inför löneprocessen, meddela om du vill att vi förhandlar för dig och ge oss underlag för att argumentera för din nya lön.

## Dina fackliga förtroendemän

Fredrik Lidé, 018–16 94 23  
[fredrik.lide@svenskakyrkan.se](mailto:fredrik.lide@svenskakyrkan.se)

Andreas Sandberg, 018–16 96 02  
[andreas.sandberg@svenskakyrkan.se](mailto:andreas.sandberg@svenskakyrkan.se)

## forts. Dina fackliga förtroendemän

Elna Wahlgren Lundqvist, 018–16 96 39  
[elna.wahlgren.lundqvist@svenskakyrkan.se](mailto:elna.wahlgren.lundqvist@svenskakyrkan.se)

Magnus Holst, 018-18 24 53  
[magnus.holst@svenskakyrkan.se](mailto:magnus.holst@svenskakyrkan.se)

## Arbetstid

Vi tillämpar årsarbetstid på Kyrkokansliet. Årsgenomsnitt är 38 timmar och 45 minuter per vecka. Flexitidsram per dag kan variera mellan kl.06.00 och 22.00. Lunchuppehåll ska vara minst 30 minuter per dag.

Maximal arbetstid som får tillgodoräknas per dygn är 13 timmar. Undantag finns.

Vid avstämning den 31 december får ett tidssaldo på maximalt 80 timmar föras över till nästa år. Likaså får ett underskott på 80 timmar föras över till nästa år.

## Veckovila & dygnsvila

**Veckovilan** skall vara sammanhängande minst 36 timmar under varje period om 7 dagar. Veckovilan skall helst förläggas till veckoslut.

**Dygnsvilan** skall vara sammanhängande minst 11 timmar under varje period om 24 timmar.

Vid **enstaka planerat tillfälle** kan dygnsvilan bli kortare än 11 timmar, om genomsnittet på 11 timmar bibehålls.

Om **något händer som arbetsgivaren inte har kunnat förutse** kan dygnsvilan bli kortare än 11 timmar. Utan att det medför något inkomstbortfall för Dig måste Du då få motsvarande kompensationsledighet direkt efter arbetsinsatsen.

## När Du söker nytt jobb

Kontakta alltid din fackliga förtroendemän innan du lämnar löneanspråk till arbetsgivaren. Kom ihåg att lönenivåer är färskvara.

Du måste ha en överenskommelse om lönen klar innan du börjar din anställning.

Börjar du på jobbet så har du accepterat den erbjudna lönen!

## Semester

Om Du arbetar hela året gäller

- 27 dagar till och med det år Du fyller 39 år
- 31 dagar från och med det år Du fyller 40 år
- 32 dagar från och med det år Du fyller 50 år

Du har rätt till semesterlön för de dagar som du tjänar in under året. Semesterlönen är månadslön + semesterdagstillägg. Om du slutar utan att ha fått ut din intjänade semester skall du i stället ha semesterersättning. Du måste ta ut 20 semesterdagar under sommarmånaderna juni, juli och augusti. Semesterdagar därutöver har du möjlighet att spara, dock max 40. **Om du börjar ny tjänst under året och inte har rätt till 20 dagar kan kvarvarande dagar inte sparas!**

## Tillbud & Arbetsskada

Om du blir skadad i ditt arbete ska du genast anmäla detta till din närmaste chef.

**Arbetsskadan** skall också anmälas till [Försäkringskassan](#) av arbetsgivaren och till [AFA Försäkring](#) som administrerar den Trygghets-försäkring vid arbetsskada **TFA-KL** som arbetsgivaren enligt avtal är skyldig att teckna för sina anställda.

TFA-KL kan lämna ersättning både under akut sjuktid och om arbetsskadan ger bestående besvär.

Anmälningssblanketter finner du på [www.afaforsakring.se](http://www.afaforsakring.se) under fliken Blanketter.

Ett **tillbud** är en önskad händelse som kunnat leda till personskada. Tillbud skall rapporteras till arbetsgivaren.

## Arbetslöshet

A-kassan (AEA) och KyrkAs inkomstförsäkring hos Förenade Liv ger dig ett mycket bra inkomstskydd om du blir arbetslös. Den gäller när du är medlem i AEA! Läs på om inkomstförsäkringen på <http://www.kyrka.se/inkomstforsakringen>

KyrKA har den billigaste a-kassan för kyrkans anställda. För rätt till ersättning från a-kassan gäller alltid 7 karensdagar. Egen uppsägning utan giltigt skäl ger avstängning 45 ersättningsdagar. Se [www.aea.se](http://www.aea.se)

## Arbetsmiljö

Inom Kyrkokansliet är alla anställda anslutna till företagshälsovården. Vår företagshälsovård är Länshälsan 018- 67 76 00 (Uppsala), Avonova, 046-19 33 30 (Lund). Du har rätt att besöka företagshälsovården en gång utan att kontakta din chef. Övriga besök görs i överenskommelse med din chef.

Arbetsgivaren subventionerar friskvård med 2000 kronor per år, och en timme på arbetstid/vecka. Varje år görs skyddsronder och genomförs en arbetsmiljöenkät där du har möjlighet att påverka din arbetsmiljö. Kontakta ett skyddsombud om du upplever problem med arbetsmiljön.

## Skyddsombud

Skyddsombuden gör skyddsronder och handlägger frågor som rör den fysiska och psykiska arbetsmiljön och utför ett viktigt arbete.

Om du är intresserad av att bli lokalt skyddsombud på arbetsplatsen, kontakta kretsstyrelsen! Arbetsgivaren och facket ser till att du får utbildning för uppgiften.

## Sjuklön, sjukpenning och rehabilitering

Sjuklön är den ersättning du får av din arbetsgivare istället för lön det första 14 dagarna du är sjuk. Sjukanmäl dig till din arbetsgivare den första dagen du är sjuk. Om du är sjuk i 7 dagar eller mer kan du behöva visa ett läkarintyg för arbetsgivaren.

Är du sjuk längre än 14 dagar och inte kan utföra ditt vanliga arbete eller annat lämpligt arbete som arbetsgivaren kan erbjuda har du rätt att söka sjukpenning från Försäkringskassan.

Under dag 15 – 90 ska då arbetsgivaren klargöra behov av rehabilitering som syftar till återgång i arbete. Åtgärderna ska vara klara före dag 90. Efter dag 90 får du behålla sjukpenningen om du inte klarar eget eller annat arbete hos arbetsgivaren och det inte finns några omplaceringsmöjligheter.

Arbetsgivaren har skyldighet att teckna en avtalssjukgruppsförsäkring AGS-KL för sina anställda. Det är AFA Försäkring som har hand om försäkringen.

Du måste själv ansöka om dag ersättning från AFA. Du och din arbetsgivare skall fylla i och skicka in blanketten. Dagersättningen motsvarar cirka 10 procent av den sjukpenninggrundande inkomsten och lämnas under dagarna 91 – 360 när du har sjuklön. AGS betalar också ut en kompletterande månadsersättning till den som får sjukersättning eller aktivitetsersättning.

## KyrKA på nätet - [www.kyrka.se](http://www.kyrka.se)

Besök Krets 14:s hemsida

<http://www.kyrka.se/krets-14>

