

Diakonin och diakonen, del 2

Diakonens utvecklingssamtal - ett samtalsunderlag

Kan även användas vid upprättande eller revidering av befattningsbeskrivning

Denna del kan du använda som ett underlag och inspiration vid ett utvecklingssamtal. Syftet är att lyfta fram de specifika kompetenser som diakonen besitter och att chef och medarbetare tillsammans kommer fram till i vilka sammanhang dessa kompetenser bäst kommer församlingen till godo. Underlaget kan även användas inför fastställande eller revidering av en befattningsbeskrivning.

Utvecklingssamtal

Närvarande chef:

Diakon:

1. Uppdragets huvudinriktning

”Diakonen är genom sin gärning ett barmhärtighetens tecken i både församling och samhälle. Diakonen har ett ansvar att göra kärlekens gärningar, särskilt mot utsatta människor. Uppgifterna varierar beroende på de lokala sociala behoven och församlingarnas strukturer och diakonala prioriteringar. Uppdraget har en karitativ inriktning som också kan komma till uttryck i exempelvis undervisning. Varhelst det finns mänsklig nöd är det diakonens kallelse att ingripa och inspirera andra att ta ansvar.” (Ur kommentarerna i kyrkoordningen om diakonens uppdrag)

Diskutera:

1. Vilka uppgifter bör rymmas i diakonens tjänst i vår församling?
2. Är det någon eller några uppgifter som ska prioriteras framför andra?
3. Förhållandet i denna tjänst mellan olika uppgifter; åtgärder – grupper – undervisning – gudstjänst – annat?

2. Målsättning

Tjänsten innebär ett ansvar att på uppdrag av kyrkoherden leda det diakonala arbetet i församlingen. Diakonen ska identifiera behov och utifrån kyrkoherdens anvisning informera församlingen. Diakonen ska inspirera andra anställda, förtroendevalda och församlingsbor att delta i diakonalt arbete och ha ett diakonalt förhållningssätt i mötet med församlingsbor.

Uppdraget är underställt kyrkoordningen och de mål som följer av församlingsinstruktionen, inom församlingen uppställda mål för arbetet, kyrkoherdens beslut samt prioriteringar av överordnads beslut och av ekonomiska begränsningar.

Diskutera:

1. Vilka behov finns i vår församling? När undersöktes behoven senast?
2. Hur kommuniceras behoven? Till vem?
3. Vilka behov ska prioriteras? Vem avgör detta?
4. Vilket mandat har diakonen att inspirera andra i församlingen? Hur ska detta ske?
5. Hur väl har församlingen hittills lyckats visa ett diakonalt förhållningssätt i förhållande till behövande?
6. Vilket/vilka mål har vi för kommande år/termin?

3. Befogenheter

Utifrån de målsättningar församling och kyrkoherde beslutar åligger det diakonen att initiera aktiviteter, grupper, samarbeten och hjälpverksamhet i syfte att lindra nöd i församlingen inom de ekonomiska ramar som anges varje år.

Diskutera:

1. Är det tydligt vilka aktiviteter kyrkoherden och församlingen vill ha genomförda?
2. Vilka befogenheter och vilket mandat har diakonen inom respektive område?
3. Behöver detta förtydligas? Anges skriftligt? Meddelas någon annan?
4. Eventuella befogenheter som ledare enligt 5. B Ledare?

4. Samverkan

Uppdraget innebär samverkan med kollegor internt inom församlingen, kollegor inom vinningstjänsten och inom den församlingsvårdande verksamheten samt andra kategorier inom församlingen. Uppdraget är till sin karaktär utåtriktat och innebär samverkan med kommunens verksamheter och andra samhälls- eller föreningsorgan som syftar till att hjälpa människor.

Diskutera:

1. Hur har samverkan fungerat hittills? Internt – externt?
2. Hur är relationen mellan kyrkoherden/närmaste chef och diakonen?
3. Hur kan vi hantera eventuella problem i samverkan?
4. Ska nya samverkansområden initieras?
5. Vilka samarbeten bör prioriteras utifrån behoven?
6. Mandat i samverkan?

5. Grund och avgränsning av tjänstens innehåll

Uppdraget utgår och grundar sig på samt avgränsas av följande huvudområden, givna av biskopsmötet 2014. För mer information hänvisas till detta.

A. Röstbärare

Diakonen ska identifiera och analysera behoven i församlingen samt lyfta fram det som bedöms akut eller möjligt att arbeta med inför församlingens planering av verksamheten. Vidare ska diakonen sprida information om hur diakonin i församling arbetar med dessa behov till såväl de behövande som anställda, förtroendevalda och församlingsbor.

Diskutera:

1. Hur önskar församlingen att diakonen realiserar uppdraget som röstbärare?
2. Hur önskar församlingen att diakonen sprider information om församlingens diakonala verksamhet?

B. Ledare

Diakonen ska leda det diakonala arbetet i församlingen under tillsyn av kyrkoherden.

Diskutera:

1. Hur önskar kyrkoherden att detta ledarskap ska gestaltas?
2. Eventuella befogenheter – se även 3. Befogenheter Ovan.

C. Själavårdare

Här betonas att ett själavårdande bemötande är en förutsättning för ett diakonalt bemötande i alla sammanhang. Skillnaden mellan prästens själavårdande uppgift och diakonens bör klargöras och få avtryck i arbetet.

Diskutera:

1. Hur ser vi på skillnaden mellan prästens respektive diakonens själavårdande uppgift?
2. Hur gör vi detta tydligt i praktiken mellan oss och för övriga medarbetare?

D. Undervisare

Betoningen på undervisningen ligger här på den karitativa sidan av den kristna tron. Detta kan komma till uttryck i grupper, möten och andra verksamheter där denna grundläggande undervisning bör ske planerat, pedagogiskt och återkommande.

Diskutera:

1. Vad fungerar bra i diakonens roll som undervisare i dag?
2. Ska denna roll utökas/förändras?
3. Diskutera innehållet i undervisningen?

6. Krav på innehavare av tjänsten

1. Enligt Kyrkoordningen behörig att utöva uppdraget som diakon i Svenska kyrkan.
2. Bakgrund inom akademisk disciplin såsom teologi, psykologi, omvårdnadskunskap, beteendevetenskaplig, socialt arbete eller motsvarande.
3. Professionskunskap – hur arbeta praktiskt som diakon; svåra samtal, bemötande, osv,
4. Teologiskt förankrad i Svenska kyrkan.
5. Förmåga att analysera omgivande samhället och andra skeenden såsom politiska, ekonomiska eller legala förändringar.
6. Förmåga att samarbeta med andra, att förstå sitt och andra tjänsteinnehavares uppdrag och mandat.
7. Vilja att medverka till en god arbetsmiljö och konstruktiva lösningar när problem uppstår.

7. Vid nyanställning: Nuvarande huvudsakliga uppgifter

Här anges det som är aktuellt eller upparbetat i den aktuella församlingen/arbetsplatsen.

8. Rapportering

Diakonen rapporterar om utvecklingen av det diakonala arbetet i församlingen på det sätt och med de intervaller på det sätt som kyrkoherden beslutar.

Diskutera:

1. Är det tydligt hur denna rapportering ska ske?
2. Fungerar den optimalt?

9. Underskrifter

Datum

Datum

Kyrkoherde

Diakon